



УКРАЇНА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ І ТУРИЗМУ,
НАЦІОНАЛЬНОСТЕЙ ТА РЕЛІГІЙ
Н А К А З

від 04 травня 2025 р.

Чернігів

№ 101

Про затвердження Порядку організації та проведення особистого прийому громадян у Департаменті культури і туризму, національностей та релігій Чернігівської обласної державної адміністрації

Відповідно до статті 22 Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», з метою забезпечення реалізації права громадян на звернення

н а к а з у ю:

1. Затвердити Порядок організації та проведення особистого прийому громадян у Департаменті культури і туризму, національностей та релігій Чернігівської обласної державної адміністрації, що додається.

2. Головному спеціалісту – юрисконсульту Департаменту культури і туризму, національностей та релігій Чернігівської обласної державної адміністрації Наталії БОНДАРЕНКО забезпечити:

1) подання цього наказу в установленому законодавством порядку на державну реєстрацію до Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції;

2) офіційне оприлюднення цього наказу.

3. Відповідальній особі за організацію та забезпечення роботи зі зверненнями громадян забезпечити організацію особистого прийому громадян у Департаменті культури і туризму, національностей та релігій Чернігівської обласної державної адміністрації.

4. Цей наказ набирає чинності після державної реєстрації з дня його офіційного оприлюднення.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. директора

Павло ВЕСЕЛОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту культури і туризму, національностей та релігій Чернігівської обласної державної адміністрації

М. Мухомов 2025 року № 101

**Порядок
організації та проведення особистого прийому громадян у Департаменті
культури і туризму, національностей та релігій Чернігівської обласної
державної адміністрації**

1. Цей Порядок визначає механізм організації та проведення особистого прийому громадян у Департаменті культури і туризму, національностей та релігій Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) з питань, що належать до його компетенції.

2. Особистий прийом громадян здійснюється відповідно до Конституції України, Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», а також цього Порядку.

3. Особистий прийом громадян проводиться з метою реалізації громадянами конституційного права на звернення та оперативного вирішення актуальних питань на основі якісного і своєчасного розгляду пропозицій, заяв і скарг громадян.

4. Особистий прийом громадян директором та заступниками директора Департаменту (далі-керівництво) проводиться за попереднім записом у дні та години, визначені графіком особистого прийому громадян.

Графік особистого прийому громадян керівництвом формується за поданням відповідальної особи за організацію та забезпечення роботи зі зверненнями громадян Департаменту (далі – відповідальна особа) та затверджується наказом Департаменту.

Особистий прийом громадян іншими посадовими особами Департаменту здійснюється без попереднього запису у робочі дні та години визначені графіком.

5. Інформація про порядок та графік особистого прийому громадян оприлюднюється на офіційному вебсайті Департаменту та на інформаційному стенді Департаменту.

6. Попередній запис на особистий прийом до керівництва здійснюється відповідальною особою у робочі дні та години відповідно до режиму роботи Департаменту:

за адресою: вул. Коцюбинського, 70, 2 поверх (приймальня), м. Чернігів;

за контактним номером телефону +380937590969;

електронною поштою: dkult_post@cg.gov.ua.

Під час попереднього запису на особистий прийом відповідальна особа з'ясовує:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);

контактний номер телефону;

електронну пошту (за наявності);

зміст порушеного питання, що потребує розгляду.

Не допускається з'ясування відомостей про особу громадянина, якщо такі відомості не стосуються його звернення.

7. У записі на особистий прийом відмовляється з підстав та у спосіб, що передбачені статтею 8 Закону України «Про звернення громадян».

8. Забороняється відмовляти громадянину в попередньому записі на особистий прийом громадян з підстав ознак раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак.

Особи, які не є громадянами України і законно перебувають на її території, мають таке саме право на особистий прийом, як і громадяни України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами.

9. Особистий прийом громадян здійснюється в порядку черговості та/або за попереднім записом.

10. Під час особистого прийому громадянин повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

11. Під час особистого прийому громадян відомості щодо кожного заявника та інформація про прийняте під час особистого прийому рішення вноситься до журналу особистого прийому громадян.

12. Письмове звернення, яке подається громадянином на особистому прийомі, оформлюється відповідно до вимог статті 5 Закону України «Про звернення громадян» та реєструється в установленому порядку відповідальною особою Департаменту.

13. Якщо вирішити порушене у зверненні питання безпосередньо під час особистого прийому неможливо, воно розглядається у тому самому порядку, що й письмове звернення. Про результати розгляду звернення громадянину

~~повідомляється письмово або усно (за його бажанням) у строк, визначений законодавством.~~

14. Якщо вирішення питання виходить за межі повноважень Департаменту, громадянину надається роз'яснення щодо звернення до відповідного органу чи посадової особи.

15. Особистий прийом припиняється у разі звернення громадян, поведінка яких створює небезпеку для оточуючих, у тому числі для працівників Департаменту. За потреби вживаються заходи відповідно до законодавства України.

16. Облік особистого прийому громадян керівництвом здійснюється відповідальною особою Департаменту.

В.о. директора Департаменту
культури і туризму, національностей
та релігій Чернігівської обласної
державної адміністрації



Павло ВЕСЕЛОВ